**仕事上のストレス**

**リスク評価フォーム**

|  |  |
| --- | --- |
| ジョブ/アクティビティ名 | 日付 |
|  |  |
| ジョブ/アクティビティの説明 |
|  |
| 勤務地 |
|  |

仕事の要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **査定** | **はい** | **いいえ** | **該当なし** |
| タスクは現実的な期待を念頭に置いて整理され、委任されていますか? |  |  |  |
| タスクはタスク所有者の能力に応じて割り当てられますか? |  |  |  |
| ジョブの物理環境は生産性に資するものですか? (例えば、快適、適切) |  |  |  |
| チーム メンバーには、ジョブを完了するために必要なリソースがありますか。 (例:設備、トレーニング、時間) |  |  |  |
| チーム メンバーは、物理的または言葉の脅威にさらされることから安全ですか? |  |  |  |

ワーカー制御

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **査定** | **はい** | **いいえ** | **該当なし** |
| チームメンバーは、ジョブがどのように完了するかについて何か意見を持っていますか? |  |  |  |
| チームメンバーは、専門的に成長し、より多くの責任を引き受けるために、スキルレベルを向上させることが奨励されていますか?  |  |  |  |
| チームメンバーは、仕事に関する懸念を表明することを快適で奨励されていますか? |  |  |  |
| チーム メンバーは、作業を完了するタイムラインを制御できますか。 |  |  |  |

作業者サポート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **査定** | **はい** | **いいえ** | **該当なし** |
| チーム メンバーは互いにサポートを提供できますか。 |  |  |  |
| チーム メンバーは管理者からのサポートにアクセスできますか。 |  |  |  |
| チーム メンバーは、経営陣からのサポートにアクセスするプロセスを知っていますか。 |  |  |  |
| チーム メンバーは、新しいタスクやなじみのないタスクを実行するときにサポートされますか。 |  |  |  |
| チーム メンバーが個人的な、仕事に関連しない問題に対処するのに役立つプロセスが整っていますか。 |  |  |  |

作業者の役割

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **査定** | **はい** | **いいえ** | **該当なし** |
| 新しいチーム メンバーのための明確なオンボーディング計画はありますか? |  |  |  |
| 職務記述書は、その役割に関わる期待と責任を明確に概説していますか? |  |  |  |
| チームメンバーには、仕事関連のプロジェクトや活動のための明確な行動計画が提供されていますか? |  |  |  |
| チームメンバーは、自分の仕事が組織の全体的な目標にどのように貢献しているかを理解していますか? |  |  |  |
| チーム メンバーには、仕事に関連する最新のベスト プラクティスを常に把握する機会が与えられていますか。(例:継続的な学習とトレーニングの機会) |  |  |  |

変更管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **査定** | **はい** | **いいえ** | **該当なし** |
| 変更管理計画を策定していますか? |  |  |  |
| チーム メンバーは、潜在的な変更に関連する計画とプロセスを認識しており、アクセスできていますか。 |  |  |  |
| 変更時にチームメンバーに相談することはできますか? |  |  |  |
| 変更プロセス中にチーム メンバーをサポートするための適切な準備措置が講じられていますか。 |  |  |  |
| チーム メンバーに変更を伝えるためのコミュニケーション計画はありますか。 |  |  |  |

解決策 *上記の質問に対して「いいえ」と答えられた場合の*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **カテゴリ** | **リスク** | **解決** |
| 例： 変更管理 | チームメンバーへの変更の伝達 | 変更管理計画への通信プロセスの追加 |
| 例： 仕事 要求 | 一部のチームメンバーは、職務を遂行するための十分な訓練を受けていません | オンボーディング中にトレーニングをスケジュールし、その後毎年復習コースを予定 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

推奨 事項

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 評価の完了者: *名前と役割* | 日付 |
|  |  |

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

|  |  |
| --- | --- |
| 評価のレビュー者: *名前と役割* | 日付 |
|  |  |

レビューの備考

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |