**プロジェクトガバナンス計画 テンプレート **

|  |
| --- |
| **組織** |
| **プロジェクト名** |  |
| **クライアント** |  |
| **ブランド** |  |
| **積** |  |
| **連絡先情報。** | **名前** |   |
| **電話** |   |
| **電子メール** |   |
| **住所** |   |
|
|
| **日付：**  | **著者：**  |
|  |  |  |
| **ドキュメントの改訂履歴** |
| **バージョン番号日付** | **更新者** | **変遷** |
| 0.0.0 - XX/XX/XXXX |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **承認署名** |
| **名前とタイトル** | **日付** | **署名** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **流通** |
| **プロジェクトチームと利害関係者** |
| 普及方法と受領者 |
|  |  |  |
| **プロジェクト** |
| **イントロダクション| *要件の詳細のない説明*** |
|   |
| **目的| *プロジェクトは何を達成するために働いていますか?*** |
|   |
|  |  |  |
| **業務内容** |
| ***このプロジェクトには何が必要ですか?配送方法は何ですか?*** |
|   |
|  |  |  |
| **プロジェクトガバナンス** |
| **ドメインの| *プロジェクト決定の「何」*** |
|   |
| **権限| *重要な決定を下す責任は「誰」にありますか?*** |
|   |
| **構造とプロセス | *意思決定の「方法」*** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **要件とタスク** |
| ***このプロジェクトには何が必要ですか?配送方法は何ですか?*** |
| **必要条件** |
|   |
| **特定のタスク** |
| **プログラム&プロジェクト管理** |
|   |
| **アプリケーションの開発とサポート** |
|   |
| **ドキュメンテーション** |
|   |
| **ユーザーサポート/ヘルプデスク** |
|   |
| **オプションのタスク** |
|   |
|  |  |  |
| **責任マトリックス** |
| **"RACI" ロール** | **役割の説明** |
| R - 責任者 | 成果物の実現に取り組んでいるのは誰ですか?責任ある当事者は、責任ある個人から権限を得ます。 |
| A - 説明責任 | 究極の意思決定権限 |
| C - 相談 | 意見を求める個人(通常は責任者から相談を受けた専門家/アドバイザー) |
| I - インフォームド | 進捗報告を受けた方 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **人員** |
| **人的資源** |
| **役職・内容** | **必要なスキル/知識** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **再開** |
| ***ファイルへのリンクまたは場所を指定します。*** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **問題とエスカレーション・プロセス** |
|   |
| **スコープ** |
|   |
| **接近** |
|   |
| **識別** |
|   |
| **検証と優先順位付け** |
|   |
| **問題分析** |
|   |
| **追跡とレポート** |
|   |
| **エスカレーション・プロセス** |
|   |
| **解決** |
|   |
| **クロージャ** |
|   |
|  |  |  |
| **品質保証と成果物の監視** |
| **一般的な合格基準** |
|   |
| **品質保証プロセス** |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **標準ガバナンス・プロセス** |
| ***最も効率的な方法で可能な限り最良の決定を下すためのプロセスの図を含めます。*** |
|   |
|  |  |  |
| **プロジェクト組織図** |
| ***関係するすべての当事者、部門、および委員会の組織図の図表または概要を提供します。*** |
|   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |