**あなたのロゴ**

**プロジェクト名**

**著者**

**日付**

**バージョン 0.0.0**

 **ページ**

プロジェクトの責任 3

 利害関係者分析 4

 マイルストーンチャート5

 マイルストーンレポート6

 改訂様式7

 リスクログ 8

 ビジネスケースフォーム9

 プロジェクト定義フォーム10

 進捗報告 12

 変更管理フォーム13

 変更管理ログ 14

 アクティビティ分析 15

 プロジェクト管理チェックリスト 16

**プロジェクトの責任**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **従業員名** |
| **タスク/アクティビティ** | **チームメンバー 1** | **チームメンバー 2** | **チームメンバー 3** | **チームメンバー 4** | **チームメンバー 5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**利害関係者分析**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **利害関係者** | **プロジェクトからの関心/要件** | **利害関係者からの要件** | **知覚される態度** | **認識されるリスク** | **必要なアクション** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**マイルストーンチャート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **マイルストーン** | **所有者** | **時間 *(日、週、月など)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**マイルストーンレポート**

マイルストーン：

マイルストーンMTG/ディスカッションの日付:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成果 物** | **期日** | **インパクト** ***(高、中、低)*** | **行動計画** |
|  |  |  |  |

マイルストーン：

マイルストーンMTG/ディスカッションの日付:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成果 物** | **期日** | **インパクト** ***(高、中、低)*** | **行動計画** |
|  |  |  |  |

**改訂報告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動** | **形容** | **期日** | **修正の理由** | **プロジェクトへの影響** |
|  |  |  |  |  |

 プロジェクトスポンサー:プロジェクトマネージャー:

 署名:日付:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動** | **形容** | **期日** | **修正の理由** | **プロジェクトへの影響** |
|  |  |  |  |  |

 プロジェクトスポンサー:プロジェクトマネージャー:

 署名:日付:

**リスク分析**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **リスクの説明** | **可能性** ***(高、中、低)*** | **インパクト** ***(高、中、低)*** | **必要なアクション** | **所有者** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ビジネスケースフォーム**

|  |  |
| --- | --- |
| **簡単なプロジェクトの背景** |  |
| **一般的な目的** |  |
| **初期リスク** |  |
| **期待される成果** |  |
| **プロジェクトの利点** |  |
| **コスト見積もり** |  |
| **推定時間** |  |

 プロジェクトスポンサー:プロジェクトマネージャー:

 署名:日付:

**プロジェクト定義フォーム**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクトタイトル** |  | **プロジェクトスポンサー** |  |
| **CORPORATE AGENDA & LINK TO DOC** |  |
| **プロジェクトの背景** |  |
| **プロジェクトの利点** |  |
| **プロジェクトの目的** |  |
| **プロジェクト成果物** |  |
| **含めるプロジェクト** |  |
| **プロジェクト *ない* 含め** |  |
| **成功のための測定可能な基準** |  |
| **制約** |  |
| **主な前提事項** |  |
| **プロジェクトマネージャー** | 名前と役割の責任 |
| **プロジェクトスポンサー** | 名前と役割の責任 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ボード/運営グループメンバー** | **役割** | **チームメンバー** | **役割** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **予算** |
| **リソースコスト** | **その他の費用** |
|  |  |
| **総費用** |  |
| **予算伝票または添付資料の場所** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **開始日** |  | **竣工日** |  |
| **プロジェクトマネージャの署名** |  | **日付** |  |
| **スポンサー署名** |  | **日付** |  |

**進捗報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクト名** |  | **プロジェクトマネージャー** |  | **プロジェクトスポンサー** |  |
| **準備日** |  | **報告期間** |  | **プロジェクト開始日** |  |
| **作成者** |  | **プロジェクトのステータス** |  | **プロジェクト終了日** |  |
| **プロジェクトの説明** |  |
| **この期間を終えた主な成果物** | **優れた成果物** | **納期** | **次の期間の成果物** | **納期** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **リスクマネジメント** | **問題管理** | **変更管理** |
| **ID 番号** | **リスク** | **アクション/ステータス** | **ID 番号** | **発行** | **アクション/ステータス** | **ID 番号** | **形容** | **アクション/ステータス** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **財務諸表** |
| **資本** | **収入** | **外** |
| **源** | **予算** | **実際の** | **残る** | **予報** | **源** | **予算** | **実際の** | **残る** | **予報** | **源** | **予算** | **実際の** | **残る** | **予報** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**変更管理フォーム**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **プロジェクトタイトル** |  | **プロジェクトスポンサー** |  |
| **変更要求** |
| **オリジネーター名** |  | **要求の日付** |  |
| **オリジネーターの連絡先情報** |  | **変える** **ID 番号** |  |
| **変更する項目** |  | **引数参照** |  |
| **変更の説明** |  | **推定される財務的影響** |  |
| **タイムラインの推定影響** |  | **優先順位/制約** |  |
| **評価の変更** |
| **影響を受ける側面** | **必要な作業** |
|  |  |
| **関連する要求** |  | **評価日** |  |
| **エバリュエーター名** |  | **エバリュエーターの署名** |  |
| **変更承認** |
| **承認済み - 拒否済み - 保留** | **承認日** |  |
| **承認者** |  | **署名** |  |
| **コメント** |  |
| **変更の実装** |
| **資産** |  | **実装** |  |
| **実行日** |  | **署名** |  |

**変更管理ログ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **変える** **ID 番号** | **承認者** | **変更の説明** | **評価日** | **評価日** | **承認日** | **実行日** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**アクティビティ分析**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動** | **計画時間** | **実績時刻** | **差** | **計画コスト** | **実際コスト** | **差** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**プロジェクト管理チェックリスト の状態: N=まだ開始されていません • P=進行中 • C=完了**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活動** | **コメント** | **ステータス: N • P • C** |
| **セットアップ/開始** |  |  |
| ビジネスケース |  |  |
| オプション考課 (必要な場合) |  |  |
| 戦略計画に沿ったプロジェクト |  |  |
| スポンサー/理事会によって承認されたプロジェクト計画 |  |  |
| **セットアップ/定義** |  |  |
| プロジェクト定義フォーム完成 |  |  |
| 定義および文書化された役割 |  |  |
| 定義された権限のクリア・レベル |  |  |
| 利害関係者分析が承認されました |  |  |
| 作成したモニターシステムでリスクを評価 |  |  |
| プロジェクトレビュー手順を開発 |  |  |
| プロジェクトのニーズに合わせてチームを選択し、評価する |  |  |
| **配送計画** |  |  |
| 作成された作業分解 |  |  |
| 推定値の正確性を評価する |  |  |
| マイルストーンまたはガントチャートの開発 |  |  |
| 予算の策定と見直し |  |  |
| 識別されたクリティカル・パス |  |  |
| コミュニケーション計画策定 |  |  |
| プロジェクト期間のリスク分析計画 |  |  |
| 成功のための測定を開発 |  |  |
| **配信の実行** |  |  |
| 識別されたコントロールの種類 |  |  |
| プロジェクトレポート作成プロセスの定義 |  |  |
| 変更管理プロセスの定義 |  |  |
| 計画スケジュールと実績スケジュールの策定 |  |  |
| 公差数値セット |  |  |
| バリエーションフラグプロセスの定義 |  |  |
| **プロジェクトの完了とレビュー** |  |  |
| プロジェクトレビュープロセスの定義 |  |  |
| プロジェクトの成功の監視 |  |  |
| プロジェクト放棄のケース(必要な場合) |  |  |
| プロジェクト完了レポートの作成と配布 |  |  |