**根本原因分析レポート**

|  |
| --- |
| **組織** |
| **エージェンシー** |  |
| **参照番号** |  |
| **プログラム/ファシリティ** |  |
| **地域** |  |
| **消費者 ID** |  |
| **消費者の詳細** | **年齢：** |   |
| **ジェンダー：**  |   |
| **市/市町:** |   |
| **イベントの日付:**  | **RCAが完了した日付:**  |
|  |  |  |
| **イベントの詳細** |
| **イベントの説明** | **RCA チーム メンバーの一覧** |
| *イベントについて説明し、結果として生じる害を含めます。また、既知の場合は原因を特定します。* |   |
|   |
|   |
|   |
| チームリーダー: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **背景の概要** |
| *これらの質問に簡単な要約を示します。サポート ドキュメントを添付します (可能な場合)。* |
| *イベントについて説明し、結果として生じる害を含めます。また、既知の場合は原因を特定します。* | *形容：* |
|
|
|
|
|  |  |  |
| 期待されるシーケンスからの逸脱はありましたか?  |  はい いいえ | *YES の場合は、偏差を説明します。* |
|  |  |  |
| 期待されるシーケンスからの逸脱が発生した場合、有害事象に寄与した可能性は高かったでしょうか? |  はい いいえ不明 | *[はい] の場合は、貢献度を説明します。* |
|  |  |  |
| 想定される順序は、ポリシー、手順、ガイドラインの作成に記載されているか、またはスタッフのトレーニングに含まれていましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、ソースを説明します。* |
|   |   |  |
| 期待される順序は、規制要件および/または実践基準を満たしていますか? |  はい いいえ不明 | *[はい] の場合は、チームがレビューした参照や文献を定義します。* |
|   |   |  |
| 有害事象に寄与した人間の行動や不作為はありましたか? |  はい いいえ不明 | *[はい] の場合、アクションがどのように貢献したかについて説明します。* |
|   |   |  |
| このイベントに貢献した機器の欠陥、誤動作、誤用、または不使用はありましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、機器とそれがどのように貢献しているように見えたかを記述します。* |
|   |   |  |
| イベントに関わる手続きや活動は通常の場所で行われましたか? |  はい いいえ不明 | *NO の場合は、別の場所が使用された場所と理由を説明します。* |
|   |   |  |
| 手続き/活動は、消費者と活動に精通している正規のスタッフによって行われましたか? |  はい いいえ不明 | *NO の場合は、誰が活動を行ったか、そして正規のスタッフが関与しなかった理由を説明します。* |
|   |   |  |
| 関係するスタッフは、彼らに期待されるタスクを実行するための正しい資格情報とスキルを持っていましたか? |  はい いいえ不明 | *NO の場合は、知覚された不十分さを説明します。* |
|   |   |  |
| スタッフは、期待される責任を果たすよう訓練を受けましたか? |  はい いいえ不明 | *NO の場合は、知覚された不十分さを説明します。* |
|   |   |  |
| 事件当時、人員レベルは十分と考えられていましたか? |  はい いいえ不明 | *NO の場合は、その理由を説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因または原因として特定された追加の人員配置要因はありましたか? |  はい いいえ不明 | *[はい] の場合は、これらの要因を説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因となった、または原因となった不正確またはあいまいな情報はありましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、どのような情報とそれがどのように貢献したかを説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因となった、または原因となったコミュニケーションの欠如や不完全なコミュニケーションはありましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、それが誰に、何が、どのように貢献したかについて説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因となった環境要因はありましたか?  |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、どのような要因とそれらがどのように貢献したかを説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因や原因となる組織的またはリーダーシップ要因はありましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、どのような要因とそれらがどのように貢献したかを説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象の原因となった、または原因となった評価や計画要因はありましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、要因とその貢献方法を説明します。* |
|   |   |  |
| 有害事象に関連すると考えられる他の要因はありましたか? |  はい いいえ不明 | *写す：* |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| 有害事象の原因と見なされる要因を、近位原因から始め、その後に最も重要でない寄与因子に続く順位を付けます。必要に応じ、共同要因図をアタッチします。 |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |   |  |
| 根本的な原因は特定されましたか? |  はい いいえ不明 | *YES の場合は、根本的な原因を説明します。* |

|  |
| --- |
| **リスク低減アクション**  |
| *今後発生するリスクを軽減するために既に実行されたアクションをリストします。実装の日付をメモします。* |
| **日付** | **実行されたアクションの説明** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **予防戦略**  |
| *今後の有害事象の発生を防ぐために計画されている推奨処置を挙げる。ランクは 1 (最高) から始めます。見積もりコスト (既知の場合) と、戦略の実装に関する追加の考慮事項/推奨事項を提供します。* |
| **戦略** | **見積原価** | **特別な考慮事項** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **偶発的な調査結果** |
| *是正措置のために注意深く検討すべき偶発的な調査結果を列挙し、説明します。* |
|  |

|  |
| --- |
| **承認** |
| *この概要レポートを確認した後、チーム メンバー全員がチーム リーダーに、承認または改訂の推奨を通知する必要があります。 すべての改訂に続いて、レポートは提出前にチームリーダーによって署名される必要があります。*  |
|  |
|  |  |  |
| **チーム メンバーの署名:** | **署名日:** |
|   |   |
|  |  |  |
| ***このレポートに含まれるすべての情報は機密と見なされます。安全性を高め、リスクを軽減する目的のみである。*** |
|  |  |  |
| 完了したレポートを、次の個人に加えて、すべての根本原因分析チーム メンバーに転送します。 |
|  |  |  |
| **フルネーム** | **タイトル/組織** | **アドレス** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |