**中期従業員評価フォーム**

|  |
| --- |
| **従業員情報** |
| **従業員名** |   | **部** |   |
| **従業員 ID** |   | **レビュー担当者名** |   |
| **ポジション開催** |   | **レビューアのタイトル** |   |
| **審査期間** |  | **レビューの日付** |  |
| **現在の責任** |
| ***重要な変更を示すジョブ記述を添付します。*** |
|   |
| **パフォーマンス評価** |
| ***パフォーマンスを評価し、目標を達成する。*** |
|   |
| ***パフォーマンスの中で卓越した分野について話し合う。*** |
|   |
| ***改善の分野について話し合う。*** |
|   |
| ***期待を設定して、将来の目標を策定します。*** |
|   |
| **コメントと承認** |
| **従業員コメント** | **レビュー担当者のコメント** |
|   |   |
|   |
| **従業員署名** |   | **レビュー担当者の署名** |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |