**[](https://jp.smartsheet.com/try-it?trp=77119&utm_language=JA&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-employee-performance-review-templates&utm_medium=ic+midyear+employee+evaluation+template+77119+word+ja&lpa=ic+midyear+employee+evaluation+template+77119+word+ja&lx=VP_CyadgTnJOljvhy0tIYgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)中期従業員評価フォーム**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **従業員情報** | | | | | |
| **従業員名** |  | | **部** |  | |
| **従業員 ID** |  | | **レビュー担当者名** |  | |
| **ポジション開催** |  | | **レビューアのタイトル** |  | |
| **審査期間** | |  | **レビューの日付** | |  |
| **現在の責任** | | | | | |
| ***重要な変更を示すジョブ記述を添付します。*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **パフォーマンス評価** | | | | | |
| ***パフォーマンスを評価し、目標を達成する。*** | | | | | |
|  | | | | | |
| ***パフォーマンスの中で卓越した分野について話し合う。*** | | | | | |
|  | | | | | |
| ***改善の分野について話し合う。*** | | | | | |
|  | | | | | |
| ***期待を設定して、将来の目標を策定します。*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **コメントと承認** | | | | | |
| **従業員コメント** | | | **レビュー担当者のコメント** | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| **従業員署名** |  | | **レビュー担当者の署名** |  | |

|  |
| --- |
| **免責事項**  Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |