**IT リソース計画テンプレート**

IT リソース計画

プロジェクト タイトル

会社名

番地、

都道府県、zip webaddress.com

バージョン 0.0.0

00/000/000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **によって準備** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |
| **承認者** |  | **タイトル** |  | **日付** |  |

| バージョン履歴 |
| --- |
| バージョン | 承認者 | 改訂日 | 変更の説明 | 著者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

IT リソース計画目次

[割り当てられたリソース 3](#_Toc520900870)

[詳細なリソース要件 4](#_Toc520900871)

[リソース要件の詳細の概要 6](#_Toc520900872)

[リソースネット変更 6](#_Toc520900873)

[スタッフ配置の概要 7](#_Toc520900874)

[場所 8](#_Toc520900875)

[機器/材料概要 8](#_Toc520900876)

[用語集 8](#_Toc520900877)

[参考資料 / 付録 8](#_Toc520900878)

[承認 8](#_Toc520900879)

# 割り当てられたリソース

|  |  |
| --- | --- |
| **リソース** | **割り当てとソース** |
| **プロジェクトチーム**フルスタッフとパートタイムスタッフ |  |
| **カスタマーサポート** |  |
| **設備** |  |
| **備品** |  |
| **ソフトウェア** |  |
| **他** |  |

# 詳細なリソース要件

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **リソースロール** | **スキルレベル/品質** | **関連付けられたタスク** | **所要時間が必要** | **利用できる** **期間** | **費用** | **原価単位**時間ごと、固定など | **リスクレベル**低, メド, 高い |
| **始める** | **終わり** |
| **プロジェクトチーム**フルスタッフとパートタイムスタッフ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **カスタマーサポート** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **設備** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **備品** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ソフトウェア** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **他** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# リソース要件の詳細の概要

|  |  |
| --- | --- |
| **リソース** | **割り当てとソース** |
| **プロジェクトチーム**フルスタッフとパートタイムスタッフ |  |
| **カスタマーサポート** |  |
| **設備** |  |
| **備品** |  |
| **ソフトウェア** |  |
| **他** |  |

# リソースの差分変更

リソース割り当てと上記の詳細なサマリーの違いについて説明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **リソース** | **割り当て られた** | **必須** | **ネット変更** | **説明** |
| **プロジェクトチーム**フルスタッフとパートタイムスタッフ |  |  |  |  |
| **カスタマーサポート** |  |  |  |  |
| **設備** |  |  |  |  |
| **備品** |  |  |  |  |
| **ソフトウェア** |  |  |  |  |
| **他** |  |  |  |  |

# スタッフ配置の概要

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **役割** | **主な責任** | **必要な番号** | **原価見積** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 場所

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **場所の詳細** | **コメント** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 機器/材料概要

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **機器/材料名** | **説明と使用方法** | **源** | **必要な番号** | **原価見積** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 用語集

|  |  |
| --- | --- |
| **用語** | **定義** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 参考資料/ 付録

| ドキュメント名 | 形容 | 場所 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 承認

文書の目的を正式に記述します。署名者が提出計画を承認したことを認める文を含めます。

|  |
| --- |
|  |

## **署名**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **署名機関のタイトル** | **名前** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **署名機関のタイトル** | **名前** | **署名** | **日付** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイト上で Smartsheet から提供される記事、テンプレート、または情報は参照用です。情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、当サイトまたはウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、関連するグラフィックスに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示または黙示的ないかなる表明も保証も行いません。したがって、そのような情報に対する信頼は、お客様の責任で厳重に行われます。 |